

## Załącznik nr 2 do Statutu SOSW

### REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ PRZY SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM DLA MŁODZIEŻY NIEWIDOMEJ I SŁABOWIDZĄCEJ

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej w Chorzowie działa Rada Pedagogiczna.  
Jest ona organem kolegialnym w zakresie zadań statutowych Ośrodka.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły, zastępca dyrektora, wszyscy nauczyciele i instruktorzy praktycznej nauki zawodu zatrudnieni w szkole oraz wychowawcy internatu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej, który kieruje jej pracami.
4. W wyjątkowych przypadkach pracami Rady Pedagogicznej może kierować zastępca dyrektora.
5. Prawa i obowiązki przewodniczącego rady:
  - a) Przewodniczący Rady Pedagogicznej zwołuje posiedzenia Rady z tygodniowym wyprzedzeniem. W sytuacjach nadzwyczajnych przewodniczący Rady Pedagogicznej może zwołać posiedzenie z wyprzedzeniem dwudniowym.
  - b) Przewodniczący ma obowiązek poinformowania o planowanym posiedzeniu Rady Pedagogicznej co najmniej w formie wiadomości e-mail skierowanej do wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
  - c) Posiedzenia Rady Pedagogicznej są zwoływane tylko po zakończeniu zajęć w szkole.
  - d) Ma prawo dawać i odbierać głos członkom Rady Pedagogicznej.
  - e) Może przerwać posiedzenie Rady Pedagogicznej jeżeli nie jest stwierdzone quorum.
6. Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej:
  - a) Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Rady.
  - b) Mają prawo wybierać członków do komisji i zespołów.
  - c) Mają prawo być wybierani do prac komisji i zespołów.
  - d) Mają prawo zgłaszać uwagi do protokołu.
  - e) Mają prawo zabierać głos podczas prac Rady Pedagogicznej. Jednak nie więcej niż dwa razy w jednej sprawie.
7. Rada Pedagogiczna tworzy zespoły przedmiotowe, których celem jest realizowanie obowiązków wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i zadań związanych z poprawą jakości pracy Ośrodka.  
W ramach Rady Pedagogicznej działają następujące komisje:
  - Zespół Przedmiotów Ogólnokształcących
  - Zespoły Przedmiotów Zawodowych
  - Zespół Wychowawców Internatu
  - Zespół ds. Szkoły PodstawowejPracą poszczególnych zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, na początku każdego roku szkolnego.

8. W razie potrzeby Rada może powoływać spośród swoich członków zespoły doraźne do realizacji określonych zadań. Przewodniczących zespołów powołuje dyrektor na wniosek członków zespołu.
9. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się w terminach określonych rocznym planem pracy Rady, nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym.
10. Poza posiedzeniami planowanymi, w okolicznościach szczególnych mogą odbywać się posiedzenia nadzwyczajne zwoływane przez dyrektora Ośrodka lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej ogółu członków Rady Pedagogicznej.
11. Rada Pedagogiczna odbywa swe posiedzenia w pełnym składzie lub pomniejszonym, gdy ze względu na temat obrad wystarczająca jest obecność nauczycieli uczących i pracowników pedagogicznych.
12. Na posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zapraszani bez prawa głosu w podejmowaniu uchwał:
  - Przedstawiciele samorządu wychowanków,
  - Przedstawiciele rodziców,
  - Przedstawiciele zakładu pracy lub pracodawcy,
  - Przedstawiciele organu prowadzącego i nadzorującego szkołę,
  - Higienistka
- a) W przypadku zaproszenia gościa na posiedzenie Rady Pedagogicznej, informacja ta musi znaleźć się na ogłoszeniu informującym o terminie spotkania. Członkowie Rady Pedagogicznej, którzy nie zgadzają się na obecność osoby zaproszonej na posiedzenie, mają obowiązek poinformować o tym dyrektora przed planowanym spotkaniem.
13. Treść obrad Rady Pedagogicznej objęta jest tajemnicą służbową. Dyrektor może w stosunku do członków Rady, którzy naruszyli tajemnicę służbową (szczególnie w przypadku gdy może to naruszyć dobro osobiste wychowanków i słuchaczy, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników) zastosować karę porządkową.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
15. W sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady przeprowadza się głosowanie tajne przez przegłosowanie jawne.
16. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do wykonywania uchwał Rady.
17. Uchwały Rady Pedagogicznej powinny być podane do wiadomości osób, których dotyczą w dniu następnym roboczym po posiedzeniu.
18. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwały w przypadku jej niezgodności z przepisami obowiązującego prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor bezzwłocznie powiadamia organ nadzorujący szkołę.
19. Nauczyciel, uczeń, jego opiekunowie mogą odwołać się od uchwały, która ich dotyczy do organu nadzorującego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej doręczenia.
20. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie podlega wykonaniu, chyba że nadano jej rygor natychmiastowej wykonalności.
21. Rozstrzygnięcia organu nadzorującego są ostateczne.
22. Protokolowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej:
  - a) Z posiedzeń rady sporządza się protokół w terminie 7 dni od daty posiedzenia w formie elektronicznej i udostępnia go w formie wydruku w jednym oryginalnym egzemplarzu zawierającym podpis przewodniczącego rady i protokolanta.

- b) Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządzony w formie elektronicznej jest przechowywany na twardym dysku komputera, a jego kopia na nośniku elektronicznym. Zarówno komputer jak i nośnik winny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
  - c) Wydruki protokołów podpisane przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej i protokolantów są co rocznie oprawiane przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami
23. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:
- a) numer, datę i numery podjętych uchwał,
  - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),
  - c) listę członków rady z wyszczególnieniem osób obecnych i nieobecnych oraz osób zaproszonych, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
  - d) porządek obrad,
  - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - f) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków,
  - g) podpisy przewodniczącego i protokolantów.
24. Każdy z członków Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zapoznania się z treścią protokołu i ma prawo do zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści protokołu. Uwagi można zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia udostępnienia protokołu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Zgłoszone uwagi są uwzględniane w protokole bądź nie na podstawie decyzji przewodniczącego zebrania.
25. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole, uchwały sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
- a) tytuł uchwały,
  - b) podstawę prawną,
  - c) tekst uchwały,
  - d) podpis przewodniczącego
26. Z księgą protokołów ma prawo zapoznać się przedstawiciel nadzoru pedagogicznego w obecności dyrektora szkoły lub jego zastępcy.
27. Zmiany w regulaminie działalności Rady Pedagogicznej mogą być wprowadzone na wniosek członków Rady Pedagogicznej po głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na początku każdego roku szkolnego.

Tekst na podstawie uchwały RP nr 11/2022 z dnia 15.09.2022 r.

DYREKTOR  
SOSW w Chorzowie  
mgr Sebastian Biały

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej  
41-500 Chorzów, ul. Hajducka 22  
tel./fax: 32/ 2414-962  
Regon 243074094, NIP 627-24-25-544

