



STATUT

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
DLA MŁODZIEŻY NIEWIDOMEJ I SŁABOWIDZĄCEJ
UL. HAJDUCKA 22
41-500 CHORZÓW**

TEKST JEDNOLITY

**Ogłoszony na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
SOSW nr 11/2022 a dnia 15 września 2022 roku.**

I. Zadania i nazwa

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Chorzowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką publiczną prowadzoną przez Polski Związek Niewidomych Okręg Śląski w Chorzowie.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością ośrodka sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bytomiu.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Chorzowie przy ul. Hajduckiej 22.
4. Ośrodek używa pieczęci o treści:

Specjalny Ośrodek

Szkolno - Wychowawczy dla Młodzieży

Niewidomej i Słabowidzącej

ul. Hajducka 22

41-500 Chorzów

5. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:
 - *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 ze zm.).*
 - *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U z 2023 r, poz. 900 z późn. zmianami)*
 - *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)*
 - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).*
 - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466 z 2005 r. z późniejszymi zmianami).*

- ~~Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r., poz. 1606 z późn. zmianami)~~
- **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI 1 z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz.U. z 2023 r., poz. 651)**
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r., w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1534)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017 r., poz. 1616)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (dz. U. z 2017 r., poz. 356 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. z 2018 r., poz. 467 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r., poz. 639 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r., poz. 184 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 991 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042 z 2011 r.).

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1322)*
- ~~*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 ze zm.)*~~
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r., w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późniejszymi zmianami)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późniejszymi zmianami)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2023 r., poz.1367)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 r., poz.1309)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 r., poz.1798 ze zm)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 316 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 325)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 26 lutego 2019 r., w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy szkół publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 652)*
- *Rozporządzenie MEiN z dnia 2 września 2022 r., w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. z 2022 r., poz. 1903)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 3 października 2019 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2019 r., poz. 2013)*

6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a. **Ośrodka** - rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej w Chorzowie, ul. Hajducka 22
- b. **Dyrektorze Ośrodka** - rozumie się przez to Dyrektora SOSW dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej w Chorzowie

- c. **Nauczycielu** - rozumie się przez to osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne i czynności pedagogiczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- d. **Wychowawcy** – rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem (klasą);
- e. **Wychowawcy internatowym** - rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą internatową;
- f. **Uczniu** – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia do kształcenia specjalnego i pobierającą naukę w szkole podstawowej, technikum lub branżowej szkole I stopnia
- g. **Słuchaczu** – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia do kształcenia specjalnego i pobierającą naukę w szkole branżowej II stopnia.
- h. **Wychowanku** - rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia oraz skierowania do kształcenia specjalnego objętego opieką całodobową.
- i. **Statucie** – rozumie się przez to niniejszy Statut;
- j. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.)
- k. **Prawie oświatowym** - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)
- l. **WSO** – rozumie się przez to Wewnętrzny System Oceniania

§ 2

1. Ośrodek przeznaczony jest dla młodzieży niewidomej i słabowidzącej, która ze względu na wadę wzroku jest kierowana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczne z terenu całego kraju do kształcenia młodzieży ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 3

1. Uczniowie i słuchacze wszystkich typów szkół wchodzących w skład ośrodka są jednocześnie jego „wychowankami”.

§ 4

1. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez Ośrodek dostosowane są do sytuacji prawnej, psychologicznej, rodzinnej i materialnej wychowanka oraz konieczności spełnienia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza miejscem zamieszkania i mogą mieć charakter opieki częściowej lub całkowitej w zależności od potrzeb wychowanka i możliwości Ośrodka.
2. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem oraz przygotowanie do czynnego życia zawodowego.

§ 5

1. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno – wychowawczo - rewalidacyjnej Ośrodka wynikają z zasad pedagogiki specjalnej, dotyczącej młodzieży z dysfunkcją wzroku.
2. Realizacja celów ośrodka odbywa się przez:
 - 1) zadania dydaktyczno-wychowawcze,
 - 2) zadania rewalidacyjne,
 - 3) zadania resocjalizacyjne,
 - 4) zadania rehabilitacyjne
 - 5) zadania opiekuńcze,
 - 6) kształcenie zawodowe.

§ 6

1. W ramach ośrodka funkcjonują następujące rodzaje szkół :

- 1) Technikum Administracyjne:

- ~~na podbudowie gimnazjum, cykl kształcenia – 4 lata, zawody – technik prac biurowych, technik tyfloinformatyk~~
- na podbudowie szkoły podstawowej, cykl kształcenia – 5 lat, zawody – technik prac biurowych, technik tyfloinformatyk
- szkoła używa pieczęci o treści:

Technikum Administracyjne

41-500 Chorzów

ul. Hajducka 22

- 2) Technikum Masażu i Fizykoterapii:

- ~~na podbudowie gimnazjum, cykl kształcenia – 4 lata, zawód – technik masażysta,~~
- na podbudowie szkoły podstawowej, cykl kształcenia – 5 lat, zawód - technik masażysta,
- szkoła używa pieczęci o treści:

Technikum Masażu i Fizykoterapii

41-500 Chorzów

ul. Hajducka 22

- 3) Branżowa Szkoła I Stopnia na podbudowie ~~gimnazjum~~ i szkoły podstawowej, cykl kształcenia - 3 lata,

- zawody – ślusarz, pracownik pomocniczy ślusarza
- zawód - klasa wielozawodowa (kucharz, monter zabudowy i robót wykończeniowych, sprzedawca, cukiernik, fryzjer)

- w zależności od zapotrzebowania rynku pracy i dokonanego naboru na dany rok szkolny dopuszcza się możliwości tworzenia klas integracyjnych – młodzieży z dysfunkcją wzroku i młodzieży ze sprzężeniami (upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim i wada wzroku),
- szkoła używa pieczęci o treści:

***Branżowa Szkoła I Stopnia
przy SOSW w Chorzowie
41-500 Chorzów
ul. Hajducka 22***

4) Szkoła Podstawowa Specjalna o pełnej strukturze klas

- cykl kształcenia – 8 lat
- szkoła używa pieczęci o treści:

***Szkoła Podstawowa
przy SOSW w Chorzowie
41-500 Chorzów
ul. Hajducka 22***

5) Branżowa Szkoła II Stopnia

- na podbudowie branżowej szkoły I stopnia
- cykl kształcenia – 2 lata (4 semestry)
- kształcenie w formie stacjonarnej
- zawód – technik mechanik, na podbudowie zawodów określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego dla szkoły branżowej I stopnia
- szkoła używa pieczęci o treści

***Branżowa Szkoła II Stopnia
przy SOSW w Chorzowie
Chorzów, ul. Hajducka 22***

2. Rady Pedagogiczne i Samorzady Uczniowskie (z wyjątkiem samorządu uczniowskiego szkoły podstawowej) poszczególnych szkół wchodzących w skład Ośrodka nie zachowują odrębności.

2a. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Ośrodka tracą moc postanowienia zawarte w statutach szkół wchodzących w skład Ośrodka.

3. W ramach SOSW działa Ośrodek Wsparcia Edukacji:

- Cele działania:
 - ✓ Wspieranie edukacji dzieci i młodzieży słabowidzącej i niewidomej;

- ✓ Przygotowanie do edukacji
- ✓ Pomoc w wyborze zawodu i kształcenia
- ✓ Udzielanie rodzicom, opiekunom, nauczycielom wsparcia i doradztwa w zakresie kształcenia dzieci i młodzieży z dysfunkcją wzroku
- Zasady działania Ośrodka Wsparcia Edukacji określa „Regulamin działania Ośrodka Wsparcia Edukacji” – załącznik nr 1 do statutu SOSW
- Ośrodek Wsparcia Edukacji używa pieczęci o treści

Ośrodek Wsparcia Edukacji

41-500 Chorzów, ul. Hajducka 22

§ 7

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w ustawie Prawo oświatowe, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, przygotowuje do dalszej edukacji oraz do wykonywania zawodu.
- 2) pomaga w dokonaniu właściwego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem,
- 4) rozwija umiejętności współdziałania w zespole i pracy w grupie,
- 5) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- 6) udziela pomocy rodzicom i prawnym opiekunom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych,
- 7) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną
- 8) organizuje w miarę możliwości pomoc dla uczniów, którzy wymagają dodatkowych zajęć specjalistycznych,
- 9) zapewnia odpowiednie warunki do nauki i nauczania,
- 10) pomaga w rozwoju indywidualnych zdolności oraz zainteresowań.

2. ~~Opiekę nad przebywającymi w szkole uczniami sprawują:~~

Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole oraz innych zajęciach i imprezach organizowanych poza terenem szkoły sprawują:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia, wychowawcy internatowi,
- 2) podczas przerw międzylekcyjnych - nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.
- 3) w porze nocnej w internacie – wychowawca grupy lub/i opiekun nocn

II Organy Ośrodka

§ 8

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski

§ 9

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje ~~Prezydium~~ Zarząd Okręgu Śląskiego Polskiego Związku Niewidomych w trybie określonym odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor Ośrodka w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do swoich pracowników,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością Ośrodka chyba, że organ prowadzący szkołę wyznaczy inną osobę sprawującą nadzór pedagogiczny
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka, podjęte w ramach kompetencji stanowiących
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym,
- 7) współpracuje z organem prowadzącym, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami, działającymi na rzecz niepełnosprawnych,
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów,
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ~~gimnazjalnego~~ ósmoklasisty, egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego,
- 10) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę,
- 11) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Dyrektor Ośrodka w zależności od potrzeb może powołać:
 - 1) zastępcę ds. pedagogicznych
 - 2) kierownika działu administracyjnego
 - 3) kierownika ds. kształcenia medycznego
 - 4) ~~kierownika szkoły podstawowej~~ zastępcę ds. szkoły podstawowej
 - 5) kierownika internatu
4. W razie nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni zastępca ds. pedagogicznych lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora SOSW.
5. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia/słuchacza z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.
6. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka, powołanym do realizacji statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji wychowanków,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w ośrodku,
 - 4) podejmowanie uchwał dotyczących wychowanków ośrodka, w tym w sprawie skreślenia z listy uczniów
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach programu wychowawczo - profilaktycznego
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie statutu Ośrodka,
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń, a także innej formy wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora w zakresie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, a także dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych
 - 4) projekt planu finansowego Ośrodka;

- 5) plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Ośrodka;
- 6) inne dokumenty związane z przebiegiem nauczania i wychowania.

3a. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;
 - 2) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.
4. Rada Pedagogiczna może określić zakres i formy przyznawania świadczeń wychowankom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
5. Szczegółowy tryb pracy rady pedagogicznej określa odrębny regulamin – załącznik nr 2 do statutu SOSW

§ 11

1. W strukturze Ośrodka nie powołuje się Rady Rodziców.

§ 12

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie/słuchacze Ośrodka a uczniowie/słuchacze poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów/słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka i ustawą wymienioną w §1 ust. 5 pkt 1. – załącznik nr 3 do statutu SOSW
Organy samorządu są jedynymi reprezentantami wychowanków.
4. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
 - 3) organizowanie społeczności wychowanków do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,

4) współdziałanie z władzami Ośrodka w zapewnieniu wychowankom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,

5) dbanie o mienie Ośrodka,

6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym na trudności w nauce,

7) rozstrzyganie sporów między wychowankami (sąd koleżeński),

8) dbanie – w całokształcie swojej działalności – o dobre imię i honor ośrodka.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo wydawania i redagowania gazety szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 13

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:

1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora ośrodka,

2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,

3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracyjno – ekonomicznych i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą ośrodka, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem ośrodka,

4) apele szkolne,

5) wszystkie organy ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów ośrodka,

6) koordynatorem współdziałania organów ośrodka jest dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji,

7) umożliwia rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz ośrodka,

8) organizuje spotkania przedstawicieli organów ośrodka.

2. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami ośrodka lub wewnętrznego dyrektora jest zobowiązany do:

- 1) zbadania przyczyny konfliktu,
- 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

§ 14

1. Zasady współdziałania, a także rozwiązywania sporów, jakie mogą zaistnieć pomiędzy dyrektorem ośrodka, radą pedagogiczną, kierownikami poszczególnych działów, radą rodziców i samorządem wychowanków opierają się na:

- 1) przestrzeganiu zasad współżycia społecznego,
- 2) poszanowaniu niezależności każdego organu,
- 3) zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

III. Organizacja

§ 15

1. Podstawą organizacji pracy Ośrodka w roku szkolnym jest arkusz organizacji placówki, opracowany przez dyrektora w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego, a zatwierdzany przez ~~Prezydium~~ Zarząd Okręgu Śląskiego Polskiego Związku Niewidomych w terminie do 30 maja tegoż roku.
2. W arkuszu organizacyjnym uwzględnia się wszystkie formy działalności w roku szkolnym, liczbę wszystkich pracowników Ośrodka, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin dla poszczególnych form działalności oraz inne zajęcia finansowane ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 16

1. Ośrodek jest czynny przez cały rok.
2. Szkoły Ośrodka i internat działają przez cały rok w okresie nauki szkolnej.
3. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor Ośrodka może zezwolić na działalność internatu w dniach wolnych od nauki szkolnej.

§ 17

1. Opieka w Ośrodku polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych oraz współpracy z rodziną lub prawnym opiekunem wychowanka.

2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1),
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęcia z religii oraz wychowania do życia w rodzinie realizowane na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 18

1. W zależności od rodzaju zajęć wychowankowie podzieleni są na:

- 1) oddziały klasowe odpowiednio do rodzajów szkół,
- 2) grupy na zajęciach praktycznych,
- 3) grupy wychowawcze w internacie,
- 4) zespoły specjalistyczne w zakresie: usprawnienia wzroku, orientacji w przestrzeni, usprawnienia fizycznego, pisma punktowego Braille'a i pisma czarnodrukowego.
- 5) zespoły zainteresowań.
- 6) grupy sportowe

2. Liczba wychowanków w oddziałach szkolnych i zespołach klasowych wynosi odpowiednio do rodzaju niepełnosprawności:

- 1) Technikum Administracyjne – ~~od 8~~ do 10,
- 2) Technikum Masażu i Fizykoterapii – ~~od 8~~ do 10,
- 3) Branżowa Szkoła I Stopnia – ~~od 8~~ do 10,
- 4) Szkoła Podstawowa – ~~od 8~~ do 10.
- 5) Branżowa Szkoła II Stopnia – ~~od 8~~ do 10

3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów/słuchaczy w oddziałach i zespołach klasowych może być niższa lub wyższa od liczby określonej w pkt. 1,2,3,4 i 5

~~4. W przypadku występowania upośledzeń sprzężonych liczbę wychowanków w oddziałach i zespołach klasowych obniża się o 2 osoby.~~

5. Na zajęciach praktycznych liczbę wychowanków w klasie można dzielić na dwie grupy, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności wychowanków oraz wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Czas trwania i liczbę wychowanków, uczestniczących w zajęciach specjalistycznych określają odrębne przepisy.
7. Uczniowie szkoły realizują zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, w oparciu o program doradztwa zawodowego, dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Program zawiera treści określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie doradztwa zawodowego.

§ 19

1. Godzina zajęć lekcyjnych i specjalistycznych trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym w formie wycieczek i imprez, na podstawie odrębnych przepisów.
4. Godzina zajęć na warsztatach szkolnych trwa 55 minut.
5. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w formie kształcenia dualnego na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a pracodawcą.

§ 20

1. Wychowankowie Ośrodka są oceniani zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania – załącznik nr 4 do statutu SOSW.

§ 21

1. Organizacja klasy wielozawodowej w Szkole Branżowej I Stopnia:
 - 1) Kształcenie z przedmiotów ogólnokształcących odbywa się na terenie Ośrodka.
 - 2) Kształcenie zawodowe teoretyczne odbywa się na terenie Ośrodka lub na kursach teoretycznych przedmiotów zawodowych, w przypadku uczniów będących pracownikami młodocianymi. Na kursy teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniowie, będący młodocianymi pracownikami kierowani są przez Ośrodek.
 - 3) Kształcenie zawodowe praktyczne i praktyczna nauka zawodu odbywa się na terenie Ośrodka, w innej placówce na podstawie porozumienia pomiędzy Ośrodkiem i tą placówką, lub u pracodawcy w oparciu o umowę pomiędzy indywidualnym pracodawcą a uczniem w obecności rodziców lub opiekunów prawnych.

- 4) Kształcenia zawodowe na terenie Ośrodka realizowane jest w zawodach: ślusarz i pracownik pomocniczy ślusarza.
- 5) Nadzór na organizacją praktycznej nauki zawodu dla uczniów będących pracownikami młodocianymi prowadzi przewodniczący zespołu przedmiotów zawodowych,
- 6) Zawarcie umowy o praktyczna naukę zawodu jest warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły.
- 7) W przypadku rozwiązania umowy o praktyczna naukę zawodu przed ukończeniem szkoły, uczeń jest zobowiązany do zawarcia nowej umowy w terminie 3 miesięcy od daty rozwiązania umowy z poprzednim pracodawcą, w przeciwnym razie uczeń zostaje skreślony z listy uczniów;
- 8) Warunkiem otrzymania promocji do klasy następnej lub ukończenia szkoły przez uczniów będących młodocianymi pracownikami, lub skierowanymi przez Ośrodek do innej placówki, jest ukończenie kursu teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz roczna **pozytywna** ocena z praktycznej nauki zawodu wystawiona przez pracodawcę lub inną placówkę.

§ 21a

1. Organizacja kształcenia zawodowego w Branżowej Szkole II Stopnia:

- 1) Szkoła kształci w zawodzie technik mechanik, na podbudowie zawodów określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego dla szkoły branżowej I stopnia .
- 2) Kształcenie zawodowe odbywa się na kwalifikacyjnych kursach zawodowych organizowanych przez szkołę w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe
- ~~3) Praktyczna nauka zawodu odbywa się w warsztacie szkolnym. Godzina zajęć na warsztatach szkolnych trwa 55 minut.~~
- 4) Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego odbywają w pracowniach szkolnych.

§ 21b

1. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

- 1) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik na odległość organizuje się w przypadku zawieszenie zajęć, o których mowa w art. 125a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
- 2) Zajęcia, o których mowa w pkt 1) organizuje się nie później niż od trzeciego dnia od zawieszenia zajęć.
- 3) Zajęcia organizowane są wykorzystaniem „Platformy SOSW do nauki zdalnej”. „Platforma SOSW do nauki zdalnej” umożliwia realizację zajęć w formie online oraz w formie innych metod pracy na odległość.

- 4) Wszelka komunikacja, wymiana i udostępnianie materiałów odbywa się z wykorzystaniem „Platformy SOSW do nauki zdalne”.
 - 5) Uczniowie i nauczyciele posiadają swoje konta na „Platformie SOSW do nauk zdalnej” zabezpieczone hasłami
 - 6) Każdorazowo po wprowadzeniu zajęć, o których mowa w pkt 1) dyrektor udostępnia uczniom i nauczycielom filmy instruktarzowe dot. korzystania z „Platformy SOSW do nauki zdalnej”
 - 7) Na każdy tydzień pracy zdalnej dyrektor ustala i podaje do wiadomości rodzicom, uczniom i nauczycielom, które zajęcia z planu lekcji odbywają się w formie online, a które za pomocą innych metod pracy na odległość. W przypadku pracy zdalnej trwającej ponad 30 dni dyrektor zapewnia uczniom i rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielami.
 - 8) W czasie zajęć zdalnych nauczyciel potwierdza w dzienniku lekcyjnym obecność ucznia wpisując „NZ” (nauka zdalna) :
 - jeżeli uczeń był obecny podczas zajęć online
 - jeżeli uczeń odesłał zadaną pracę w określonym przez nauczyciela terminie w przypadku zajęć z wykorzystaniem innych metod pracy na odległość.
- W pozostałych przypadkach nauczyciel wpisuje do dziennika „nb” (nieobecny)
- 9) W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub rodzica problemów w realizacji nauki zdalnej w powodu braków sprzętowych, lokalowych lub innych uzasadnionych dyrektor podejmuje czynności w celu umożliwienia uczniowi naukę w inny sposób.
 - 10) Wszelkie nieuregulowane w statucie SOSW kwestie rozwiązuje się z wykorzystaniem przepisów określonych w rozporządzeniu MEiN z dnia 2.9.2022 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1903)

§ 22

1. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom zakwaterowanie w internacie, prowadzonym w jego strukturze.
2. Ze względu na integrację każdego wychowanka ze środowiskiem lokalnym wszyscy wychowankowie Ośrodka spoza Chorzowa mogą być zameldowani na pobyt czasowy w tutejszej placówce.
3. Szczegółową organizację i zasady działania internatu określa regulamin ustalony przez dyrektora ośrodka – załącznik nr 5 do statutu SOSW.

§ 23

1. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom w szczególności:
 - 1) całodobową opiekę,

- 2) pomoc w nauce, odrabianiu zadań domowych, a w miarę potrzeb udział w zajęciach wyrównawczych,
- 3) specjalistyczne zajęcia grupowe i indywidualne,
- 4) możliwość realizacji celów rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych,
- 5) możliwość zaspakajania praktyk religijnych, zgodnie z własnym sumieniem.
- 6) zajęcia sportowe

§ 24

1. Ośrodek organizuje opiekę nocną w godzinach od 22.00 do 6.00.

§ 25

1. W ramach Ośrodka jest zorganizowana biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracyjno-obslugowi oraz rodzice uczniów.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy szkoły.
5. Realizacja celów zadań biblioteki dokonuje się poprzez:
 - 1) gromadzenie zbiorów:
 - a) księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży,
 - b) czasopism przedmiotowo – metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,
 - c) pomocy audiowizualnych,
 - d) księgozbioru książki mówionej.
 - 2) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - 4) organizację warsztatu czytelniczego,
 - 5) współpracy z dyrektorem ośrodka, radą pedagogiczną i samorządem wychowanków.
6. Za udostępnianie zbiorów odpowiada pracownik wyznaczony przez dyrektora Ośrodka.

§ 26

1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada odpowiednie pomieszczenia, gwarantujące możliwość prawidłowego funkcjonowania placówki i zapewnienia wychowankom warunków do pełnej rewalidacji i rehabilitacji.

IV. Pracownicy

§ 27

W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych, w tym:
 - a) nauczycieli przedmiotów ogólnych,
 - b) nauczycieli przedmiotów zawodowych,
 - c) nauczycieli zawodu,
 - d) wychowawców internatu,
 - e) specjalistów rehabilitacji wzroku,
 - f) specjalistów rehabilitacji ruchu i orientacji przestrzennej,
 - g) specjalistów opieki psychologiczno-pedagogicznej,
 - h) specjalistów masażu i fizykoterapii,
 - i) nauczyciela - doradcę zawodowego
- 2) ekonomiczno-administracyjno-obslugowych.

§ 28

1. Pracownik pedagogiczny prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w trakcie zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz imprez organizowanych przez Ośrodek.
2. Do zadań pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) dbałość o prawidłowe realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej, opartej o diagnozę medyczną, psychologiczną i pedagogiczną,
 - 2) opracowanie i realizację rozkładów materiałów nauczania z uwzględnieniem programów nauczania, w oparciu o podstawę programową oraz plan nauczania,
 - 3) prowadzenie klasy – pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
 - 4) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
 - 5) prowadzenie zajęć profilaktyczno – resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie.

§ 29

Prawa pracowników pedagogicznych przedstawiają się następująco:

- 1) nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) w przypadku prowadzenia koła przedmiotowego, koła zainteresowań lub innych zajęć pozalekcyjnych, decyduje o doborze treści programowych,
- 3) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- 4) wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 5) czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia Ośrodka.

§ 30

1. Pracownik pedagogiczny odpowiada służbowo przed dyrektorem Ośrodka, organem prowadzącym placówkę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.

§ 31

1. Pracownik pedagogiczny odpowiada służbowo przed władzami Ośrodka, ewentualnie cywilnie lub karnie, za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów przydzielonych,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia ośrodka przydzielonego mu przez dyrektora ośrodka, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.

§ 32

1. Nauczyciele przedmiotów zawodowych i zajęć praktycznych oraz przedmiotów ogólnych tworzą odpowiednio zespoły przedmiotów zawodowych i przedmiotów ogólnych.
Nauczyciele uczący w szkole podstawowej tworzą zespół ds. szkoły podstawowej.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora ośrodka. Pracą zespołu ds. szkoły podstawowej kieruje **Kierownik z-ca dyr. ds. szkoły podstawowej** w przypadku, gdy został powołany.

3. Cele i zadania zespołów obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
- 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.,
- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
- 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 7) opiniowanie przygotowanych w szkole programów nauczania,
- 8) prace przygotowujące wychowanków do egzaminów zewnętrznych

§ 33

1. Zespoły ds. szkoły podstawowej, przedmiotów ogólnych i zawodowych zbierają się przynajmniej trzy razy w semestrze.
2. Posiedzenie zespołów są protokołowane.
3. Uczestnictwo nauczycieli w posiedzeniach **komisji zespołu** jest obowiązkowe.

§ 34

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności;
 - 1) poznawanie warunków życia wychowanków i stanu ich zdrowia,
 - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami albo opiekunami prawnymi wychowanka, a także, lekarzem i psychologiem w zakresie jego rozwoju psychofizycznego.
2. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) współpracuje z innymi nauczycielami, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu wychowanków, także tych, którzy wymagają indywidualnej opieki,
 - 3) pozostaje w ścisłym kontakcie z wychowawcami internatu i nauczycielami zawodu, celem koordynacji działań, zapewniającym wychowankom osiągnięcia postępów w nauce,

- 4) w miarę możliwości planuje i organizuje z wychowankami i ich rodzicami albo opiekunami prawnymi różne formy życia zespołowego integrujące środowisko.

§ 35

1. Zadania nauczycieli zawodu i przedmiotów zawodowych są następujące:

- 1) organizować proces dydaktyczno – wychowawczy w zakresie przydzielonych godzin i jest odpowiedzialny za jego przebieg, poziom i wyniki,
- 2) wychowuje i naucza powierzonych mu uczniów w oparciu o znajomość i stopień upośledzenia (schorzenia, kalectwa) ściśle współpracując z wychowawcami klas i rodzicami,
- 3) organizuje samodzielną pracę uczniów/słuchaczy i systematycznie ją ocenia,
- 4) bierze udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i komisji przedmiotów zawodowych oraz realizuje ich uchwały,
- 5) stale pogłębia swoją wiedzę pedagogiczno – techniczną i doskonali metody pracy poprzez samokształcenie (kontakty z metodykiem, udział w organizowanych zajęciach pokazowych, kursy, studia wyższe itp.),
- 6) wykonuje inne polecenia swoich przełożonych związane merytorycznie z działalnością Ośrodka.
- 7) sprawuje stały nadzór nad przebiegiem zajęć praktycznych prowadzonych u pracodawcy w ramach kształcenia dualnego.

§ 36

1. Wychowawca w internacie Ośrodka obowiązany jest do poznania sytuacji rodzinnej wychowanków, a także organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej w powierzonej grupie.
2. Wychowawca grupy internatowej prowadząc zamierzone działania wychowawcze realizuje pełny proces rewalidacji wychowanka, dając możliwość integracji ze środowiskiem
3. W szczególności wychowawca internatu obowiązany jest do:
 - 1) wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi, wdrażania do pracy społeczno użytkowej do samoobsługi oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków,
 - 3) wdrażania wychowanków do utrzymania czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczenia grupy, internatu i otoczenia jak również poszanowania mienia społecznego,
 - 4) prowadzenia obserwacji wychowanków, konsultacji spostrzeżeń z nauczycielami, wychowawcami klas, rodzicami albo opiekunami prawnymi wychowanków,

- 5) konsultacji z psychologiem, pedagogiem, lekarzem, terapeutą albo kuratorem wychowanków.
4. Wychowawca w internacie opracowuje sposoby realizacji zadań ośrodka, a w szczególności zadań wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych poprzez organizację zajęć:
 - 1) samoobsługowych i czynności dnia codziennego,
 - 2) terapeutycznych,
 - 3) kulturotwórczych, specjalistycznych, samorządowych,
 - 4) zorganizowanej nauki własnej oraz zajęć kół zainteresowań.

§ 37

1. Prowadzenie spraw socjalnych wychowanków Ośrodka powierza się jednemu wychowawcy jako uzupełnienie obowiązującego wymiaru zajęć, przeznaczając ½ pensum na prowadzenie działań wychowawczo-opiekuńczych i rewalidacyjnych z grupą wychowawczą, a ½ pensum na prowadzenie spraw socjalnych wychowanków ośrodka.
2. Do zakresu obowiązków i zadań wychowawcy prowadzącego sprawy socjalne należy w szczególności:
 - 1) udział w pracach związanych z przyjęciem wychowanków do Ośrodka, a w szczególności:
 - a) przeprowadzenie analizy dokumentacji kandydatów,
 - b) współdziałanie w przygotowaniu oraz udział w pracach komisji kwalifikacyjnej
 - 2) organizowanie opieki nad wychowankami przebywającymi w ośrodku, a w szczególności:
 - a) pogłębianie znajomości ich warunków społeczno-bytowych, ustalenie potrzeb oraz sposobu i planu ich zaspokajania,
 - b) udzielanie pomocy uczniom w sprawach uzyskiwania świadczeń materialnych i ulg przysługujących im zgodnie z przepisami, uzyskiwanie brakujących dokumentów osobistych itp.,
 - c) współdziałania z zespołem rehabilitacyjnym.
 - 3) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 4) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej,
 - 5) opieka nad wychowankiem absolwentem,
 - 6) prowadzenie niezbędnej dokumentacji a w szczególności:
 - a) rejestru absolwentów,
 - b) korespondencji z instytucjami, zakładami w sprawie zatrudnienia absolwentów,

- c) informacji – statystycznych i opisowych z badań nad adaptacją społeczno-zawodową absolwentów wraz z wnioskami kierowanymi pod adresem rady pedagogicznej czy zespołu rehabilitacyjnego lub zakładów pracy,
- d) rejestru uczniów, którzy opuścili Ośrodek przed ukończeniem nauki,
- e) badanie rynku pracy oraz ścisłą współpracę z urzędami pracy.

§ 38

1. Grupę rehabilitantów stanowią nauczyciele instruktorzy:

- 1) rehabilitacji widzenia,
- 2) orientacji przestrzennej,
- 3) nauczania pisma punktowego – Braille'a,
- 4) korekcji wad postawy – usprawnienia fizycznego,
- 5) nauczania bezwzrokowej obsługi komputera
- 6) masażu i fizykoterapii.

§ 39

1. Do zadań rehabilitanta narządu wzroku należy w szczególności:

- 1) rozwijanie umiejętności posługiwania się resztkami wzroku,
- 2) gromadzenie i aktualizacja dokumentacji okulistycznej,
- 3) ocena funkcjonowania widzenia,
- 4) konsultacje z nauczycielami, wychowawcami Ośrodka,
- 5) konsultacje dla rodziców.

§ 40

1. Do zadań nauczyciela rehabilitanta orientacji przestrzennej należy w szczególności:

- 1) skuteczne zmniejszenie ograniczeń swobodnego poruszania się spowodowanych ubytkiem wzroku,
- 2) rozwijanie zdolności umożliwiających niewidomemu bezpieczne i w miarę samodzielne poruszanie się w samodzielnym otoczeniu,
- 3) likwidowanie poczucia lęku i obaw przed pokonywaniem przestrzeni,
- 4) nauczanie prawidłowych ruchów i koordynacji.

§ 41

1. Do zadań nauczyciela pisma punktowego należy w szczególności:

- 1) uwrażliwienie osoby z ubytkiem wzroku na dotyk,
- 2) nauka alfabetu Braille'a, znaków i skrótów,
- 3) nauka czytania i pisanie pisma punktowego Braille'a,
- 4) opanowanie technik:
 - a) posługiwania się tabliczką i dłutkiem Braille'a,

b) pisanie na maszynie Braille'a.

§ 42

1. Do zadań rehabilitanta wad postawy należy w szczególności:

- 1) dążenie do optymalnego usprawnienia funkcji fizycznych,
- 2) korekcja wad postawy,
- 3) współpraca z lekarzem ortopedą oraz aktualizacja badań i zaleceń.

§ 43

1. Do zadań instruktora bezwzrokowej obsługi komputera należy w szczególności:

- 1) zapoznanie wychowanków z budową klawiatury komputera, jako podstawowym środkiem komunikowani się niewidomego i słabowidzącego ze środowiskiem ludzi pełnosprawnych oraz zasadami jej funkcjonowania,
- 2) rozwijanie sprawności manualnej palców i dłoni, doskonalenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i słuchowo-ruchowej,
- 3) ćwiczenie techniki pisania metodą bezwzrokową dziesięciopalcową,
- 4) ćwiczenie biegłości w pisaniu na klawiaturze komputera ~~maszynie~~,
- 5) doskonalenie zasad edycji tekstów oraz układów graficznych.

§ 44

1. Do zadań instruktora masażu i fizykoterapii należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie potrzeb rehabilitacyjnych uczniów,
- 2) prowadzenie indywidualnych terapii i procesów leczniczych,
- 3) aktualizacja badań i zaleceń
- 4) dążenie do optymalnego usprawniania funkcji fizycznych.

§ 45

1. Do zadań nauczyciela - doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów/słuchaczy na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
- 2) Rozpoznanie rynku pracy i gromadzenie aktualnych ofert pracy
- 3) Wskazywanie młodzieży źródeł informacji na temat:
 - rynku pracy
 - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia
 - możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień, talentów w różnych obszarach świata pracy
 - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym
 - możliwości dalszego kształcenia

- 4) Udzielanie uczniom indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych.
- 5) Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów/słuchaczy do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej
- 6) Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa
- 7) Monitoring absolwentów

§ 46

1. Do zadań nauczyciela psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów/słuchaczy, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/słuchaczy w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów/słuchaczy;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów/słuchaczy;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów/słuchaczy;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 47

1. Zakres czynności pracowników administracyjnych, ekonomicznych i obsługi ustala dyrektor Ośrodka na rok szkolny zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

V. Wychowankowie Ośrodka

§ 48

1. Do technikum i szkoły branżowej I stopnia, przyjmowani są kandydaci w wieku od 15-go do 24-go roku życia, posiadający:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, z uwagi na wadę wzroku,
 - 3) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu po ósmej klasie,
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora dla danej szkoły
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - 5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w zakresie wolontariatu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie rekrutacji stosuje się przepisy art. 20f ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty w przypadku kandydatów do technikum i przepisy art. 134 ust 3 i 4 ustawy prawo oświatowe w przypadku kandydatów do branżowej szkoły I stopnia.
4. Do szkoły podstawowej przyjmuje się uczniów na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w szkole podstawowej stosuje się przepisy art. 133 ust. 2 i 3 ustawy prawo oświatowe.
6. Kandydat do technikum i branżowej szkoły I stopnia składa wniosek o przyjęcie do szkoły i stosowne załączniki do wniosku:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej (oryginały lub kopie poświadczone przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył)

- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, z uwagi na wadę wzroku (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica lub pełnoletniego kandydata)
- 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jeśli zostało wydane,
- 4) książeczkę zdrowia,
- 5) kartę zdrowia ucznia,
- 6) 2 fotografie,
- 7) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w wybranym zawodzie wydanym zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych (dotyczy kandydatów do technikum i szkoły branżowej I stopnia.
- 8) inne dokumenty, zgodne z ogłoszeniem o naborze kandydatów na dany rok szkolny

7. Rodzice lub prawni opiekunowie kandydata do szkoły podstawowej składają wniosek o przyjęcie do szkoły i stosowne załączniki do wniosku:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, z uwagi na wadę wzroku (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica lub pełnoletniego kandydata)
- 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jeśli zostało wydane,
- 3) 2 fotografie,
- 4) inne dokumenty, zgodne z ogłoszeniem o naborze kandydatów na dany rok szkolny

8. Do szkoły branżowej II stopnia przyjmowani są kandydaci w wieku do 24-g roku życia, posiadający:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły branżowej I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej,
- 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w szkole branżowej II stopnia
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, w uwagi na wadę wzroku,
- 4) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych

9. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 8, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 135 ust. 4-6 ustawy Prawo oświatowe

§ 49

1. Wychowanek Ośrodka ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz zasad bhp,
- 2) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 4) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości ośrodka; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 5) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi Ośrodka, i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 6) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych zaufaniu,
- 7) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka,
- 8) reprezentowania ośrodka we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.

§ 50

1. Wychowanek Ośrodka ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka i innych regulaminach,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- 4) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich pracowników i pracowników pedagogicznych,
- 5) dostosowania się do organizacji nauki w szkole: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku Ośrodka,
- 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich koleżanek i kolegów – wychowankom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji

narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku ośrodka jak i poza nim,

- 7) troszczenia się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie i na zewnątrz.
- 8) dostarczenia usprawiedliwienia w formie zwolnienia lekarskiego, w przypadku choroby lub wizyty u lekarza lub pisemnego usprawiedliwienia od rodziców o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów, przy czym:
 - uczeń pełnoletni ma prawo sam usprawiedliwić nieobecność na zajęciach edukacyjnych,
 - wychowawca w uzasadnionych przypadkach może zakwestionować usprawiedliwienie nieobecności przedstawione przez pełnoletniego ucznia,
 - usprawiedliwienie nieobecności winno nastąpić na najbliższej godzinie wychowawczej, ale nie później niż przed upływem dwóch tygodni od zakończenia nieobecności na zajęciach
- 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
- 10) wyłączania i chowania telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych urządzeń wchodząc na zajęcia lekcyjne (uczniowie szkoły podstawowej mają bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych na terenie szkoły oraz podczas każdych zajęć szkolnych). Rejestracja obrazu i/lub dźwięku podczas zajęć lekcyjnych jest zabroniona, z wyjątkiem sytuacji, w którym nauczyciel wyrazi zgodę na nagranie

§ 51

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy,
- 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów ośrodka,
- 3) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.,
- 4) wystosowanie przez dyrektora listu pochwalnego do rodziców,
- 5) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe

§ 52

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Ośrodka, a także naruszenie innych obowiązujących w nim regulaminów uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy lub nauczyciela,
- 2) upomnieniem wychowawcy wobec klasy lub grupy,
- 3) upomnieniem dyrektora,
- 4) upomnieniem dyrektora wobec innych uczniów,
- 5) pisemną naganą dyrektora

2. Dyrektor udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy.
3. O udzielonej naganie dyrektora Ośrodka informuje się na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka.
4. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych uczeń szkoły technikum i branżowej szkoły I stopnia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może być skreślony z listy wychowanków.
5. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych uczeń szkoły podstawowej, na wniosek dyrektora Ośrodka sporządzony na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 53

1. Przed wymierzeniem kary wychowanek ma prawo do złożenia wyjaśnień.
2. Wychowanek ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora ośrodka w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary. W przypadku ucznia szkoły podstawowej prawo do wniesienia odwołania przysługuje tylko rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
3. Dyrektor ośrodka może zawiesić wykonanie kary nałożonej na wychowanka, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu wychowanków albo nauczyciela wychowawcy.
4. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia technikum i branżowej szkoły I stopnia.
5. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

§ 54

1. Dyrektor Ośrodka skreśla wychowanków z listy lub wnioskuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia szkoły podstawowej do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, z wyłączeniem wychowanków pozbawionych całkowicie opieki rodzicielskiej albo umieszczonych w ośrodku na podstawie orzeczenia sądu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w wymiarze ponad 50 % w przeciągu dwóch następujących po sobie miesiącach,
 - 2) osiągnięcia przez wychowanka wieku ponad 24 lat, z zastrzeżeniem, że jeżeli osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego pobyt w ośrodku przedłuża się do zakończenia roku szkolnego,
 - 3) rażących naruszeń Statutu, a także obowiązujących w nim regulaminów, a w szczególności:
 - a) fizycznego i moralnego znęcania się nad koleżankami i kolegami,

- b) wnoszenia na teren Ośrodka substancji i przedmiotów zagrażających zdrowiu lub życiu,
- c) świadomego niszczenia mienia szkolnego i prywatnego,
- d) używania środków odurzających i namawiania do ich stosowania innych,
- e) wnoszenia alkoholu na teren Ośrodka oraz jego spożywania w placówce oraz poza nią,
- f) samowolnego opuszczania terenu Ośrodka,
- g) dokonania kradzieży na terenie Ośrodka i poza nim (dotyczy także mienia Ośrodka).

§ 55

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do :

- 1) uzyskania od dyrektora Ośrodka i wychowawcy klasy informacji o zadaniach ośrodka oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
- 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających oraz egzaminu maturalnego, z nauki zawodu i przygotowania zawodowego.
- 3) uzyskania w każdym czasie ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania bieżącej informacji o przyznanej nagrodzie lub karze.

2. Rodzice ucznia niepełnoletniego, uczeń pełnoletni, słuchacz mają obowiązek:

- pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w ciągu dwóch tygodni od jej zakończenia, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie: daty nieobecności oraz jej przyczynę,
- korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka ucznia/słuchacza, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.

§ 56

- 1. Dla uczniów szkoły podstawowej, ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki dziecku szkoła, na wniosek rodziców, zapewnia zajęcia świetlicowe.
- 2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Czas pracy świetlicy określa się na podstawie wniosków złożonych przez rodziców i może być modyfikowany w trakcie roku szkolnego, w zależności od aktualnych potrzeb.

§ 57

1. Szkoła podejmuje współpracę z wieloma instytucjami i organizacjami pracującymi na rzecz dziecka, rodziny oraz osób niepełnosprawnych.
2. W szkole stwarza się warunki do realizacji działań w zakresie wolontariatu.
3. Zgodę na podjęcie współpracy wyraża Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

VI. Dokumentacja

§ 58

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:
 - 1) przebiegu nauczania wychowanków,
 - 2) pobytu w ośrodku.
2. Ośrodek prowadzi dokumentację w sposób określony odrębnymi przepisami.
3. Dzienniki zajęć lekcyjnych prowadzone są w formie dzienników elektronicznych.
4. Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:
 - każdy nauczyciel i uczeń/słuchacz otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
 - każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.
5. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ma obowiązek odnotowania obecności uczniów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć.

VII. Postanowienia końcowe

§ 59

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60

Wszelkie zmiany Statutu przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 61

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Tekst jednolity na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej SOSW nr 11/2022 z dnia 15.09.2022 roku.

Zmiany:

Uchwała RP SOSW nr 10/2023 z dnia 18.09.2023 r.

DYREKTOR
SOSW w Chorzowie
mgr Sebastian Biały

Specjalny Ośrodek Szkołno-Wychowawczy
dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej
41-500 Chorzów, ul. Hajducka 22
tel./fax: 32/ 2414-962
Regon 243074094, NIP 627-24-25-544

